



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO BAHIA**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 31/2020**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições legais, considerando o Processo Seletivo Público Simplificado, ante a necessidade temporária por excepcional interesse público, por tempo determinado, para atender e manter os serviços essenciais da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração, com homologação do resultado final publicada no Diário Oficial do Município em 20 de maio de 2019, torna pública a convocação dos candidatos aprovados relacionados no **Anexo I**, deste Edital, para a entrega de documentos para fins de contratação por prazo determinado.

**1. DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1. Para a entrega de documentos, os candidatos convocados deverão comparecer no dia, hora e local divulgados no **Anexo I** deste Edital.

1.2. A admissão do candidato fica condicionada à apresentação pelos candidatos dos seguintes documentos a seguir especificados, conforme item 10, do Edital nº 01/2019:

- a) Documento emitido por órgão competente que comprove ser o candidato brasileiro nato ou naturalizado e possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- b) Documento que comprove estar o candidato quite com o Serviço Militar Obrigatório ou que dele tenha sido liberado, se do sexo masculino;
- c) Documento que comprove estar o candidato em dia com as obrigações eleitorais;
- d) Atestado emitido por um médico do trabalho, às suas expensas, comprovando ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função para qual o candidato foi aprovado;
- e) Certidão de Antecedentes Criminais Federal (<https://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/>) e Estadual (<http://esaj.tjba.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);
- f) Cópia da Carteira de Trabalho (frente);
- g) Nº do PIS;
- h) Cópia do CPF;
- i) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (para cargo de motorista)
- j) Cópia da Carteira do Conselho Regional (Cargos que requerem);
- k) Comprovante de residência atual;
- l) Declaração de não acumulação de cargos públicos, ou de acumulação de cargos públicos, conforme modelos constantes nos **Anexos II e III** deste Edital;
- m) Declaração de bens, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

1.3. Apenas o Atestado emitido por um médico do trabalho, documento referente a letra “d” do item , poderá ser entregue por qualquer candidato ora convocado, no ato da entrega dos documentos.

1.4. Não serão recebidos documentos fora do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

1.5. A contratação do candidato fica condicionada à apresentação de todos os documentos constantes no item 1.2 e demais exigências deste Edital.

**1.6. Após a entrega dos documentos, o candidato tem até 03 (três) dias úteis para se apresentar ao RH da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.**

## **2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.1. O não comparecimento do candidato no prazo estipulado para admissão significará a exclusão do candidato no certame.

2.2. A contratação se dará através de contrato por prazo determinado, com duração de até 12 meses, conforme estabelecido no item 1.7 do Edital nº 001/2019;

2.3. O candidato aprovado será convocado para contratação conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Administração e sua unidade de lotação será determinada pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

2.4. As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público; pelo término do prazo contratual; pelo desaparecimento da necessidade pública ou pela extinção ou conclusão do projeto que ensejou a referida contratação; verificada a ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência ou aptidão para o exercício da função ou nas hipóteses previstas na Lei nº 2.017, de 26 de março de 2009 e alterações posteriores.

Juazeiro (BA), 21 de fevereiro de 2020.

VILMAR JOSÉ FERREIRA FILHO  
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS



**31ª CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**AGENDAMENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS DOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS PELO EDITAL Nº 31/2020**

**LOCAL DA APRESENTAÇÃO:** Setor de RH da Secretaria de Gestão de Pessoas, localizado à Rua 15 de Julho, 32, 2º Andar, Centro – Juazeiro (BA).

**DATA: 27/02/2020 (QUINTA-FEIRA)**

**HORÁRIO: 08h00min às 14h00min**

<b>CLASS</b>	<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
75	LUCÉLIA NERI LIMA DOS SANTOS	008.265.045-40	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
76	CICERA FABIANA DA SILVA ALVES	003.049.855-46	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
77	VERA LUCIA DA SILVA REIS	005.596.135-55	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
78	MARCILENE DE BRITO LIMA SANTOS	014.659.633-16	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
79	ARIANE ANGÉLICA DE SOUZA	014.322.685-11	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
80	FRANCIANE MARIA DA SILVA	016.603.235-25	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
81	GESSCA DOS SANTOS CARDOSO	060.586.685-65	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
82	CRISNANDA FERREIRA DE SALES	859.818.585-08	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	13
83	MARIA CECILIA RODRIGUES DOS SANTOS	656.794.744-68	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
84	HIRAILDES NUNES DE OLIVEIRA	360.625.455-53	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
85	ROSENILDE DOS SANTOS	621.624.705-00	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
86	NIEDJA MAGALHÃES DA SILVA	932.522.005-97	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
87	MARISTELA BENEVIDES DA SILVA	491.809.915-72	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
88	EDEVANICE PEREIRA DA SILVA BRITO	676.574.005-87	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
89	CATARINA DE LIMA FREIRE	025.478.934-01	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
90	ELI OLIVEIRA DE MOURA	010.563.085-32	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
91	UILCA ALMEIDA AMARAL	012.073.735-32	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12

92	ADRIANA CARDOSO DE MACEDO MARQUES	052.737.824-70	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
93	NIVEA APARECIDA XAVIER DE OLIVEIRA SANTOS	004.233.175-71	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
94	FLAVINEIDE ANJOS DE SOUZA	056.227.704-83	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
95	ROSIANE SANTANA DA ANUNCIAÇÃO	029.557.135-70	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
96	THAMIRIS LIMA DE SOUZA BELFORT	070.731.484-46	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	12
97	ROSEMARY ARÁUJO SANTOS	387.450.115-91	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
98	SONIA MARLI OLIVEIRA DA SILVA	458.357.305-78	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
99	NEIDE DA SILVA DUARTE	495.153.285-15	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
100	ROZINEIDE FERREIRA RIBEIRO	656.529.674-04	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
101	ROSALVA DE LIMA GALVÃO	922.486.405-87	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
102	SONIA MARIA DA SILVA BORGES	037.369.174-22	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
103	ELIS REGINA GOMES SAMPAIO	680.628.264-49	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
104	MARIA SOLANGE MARTINS	001.626.015-57	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
105	MARIA LUZENIRA DA COSTA FRANCA	025.022.204-32	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
106	EVA FERNANDES DOS SANTOS	963.043.164-53	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
107	SIDNEY DE JESUS SANTOS	968.610.375-91	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
108	LUSIVANIA MARIA DOS SANTOS	030.136.744-23	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
109	REJANE GONÇALVES BARBOSA	014.730.715-50	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
110	CARMEM LUCIA DOS SANTOS	015.961.625-54	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
111	JUSCELIA CONCEIÇÃO SILVA RODRIGUES DOS SANTOS	015.278.285-06	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
112	CARLENE DOURADO MOTA	006.443.685-35	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11
113	FABRIZIA MARA SANTOS SOUZA	044.423.894-89	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SEDE	11

**DATA: 28/02/2020 (SEXTA-FEIRA)**

**HORÁRIO: 08h00min às 14h00min**

CLASS	NOME	CPF	FUNÇÃO	PONTUAÇÃO
48	ELAINE CERQUEIRA DE OLIVEIRA	055.862.435-98	RECEPCIONISTA SEDE	15
49	BRUNA MIGUEL DA SILVA	859.218.475-42	RECEPCIONISTA SEDE	15
50	ROSÂNGELA DE CARVALHO	399.587.795-87	RECEPCIONISTA SEDE	14

	NASCIMENTO			
51	MARIA SONIA DOS SANTOS MARTINS	365.818.285-72	RECEPCIONISTA SEDE	14
52	MARIA LINO DE SOUZA SILVA	455.309.395-20	RECEPCIONISTA SEDE	14
53	SUZANA RODRIGUES DA SILVA	770.060.385-53	RECEPCIONISTA SEDE	14
54	CLÁUDIA MARIA FERREIRA CASTRO	731.771.725-87	RECEPCIONISTA SEDE	14
55	JAQUELINE QUEIROZ DA SILVA CASTRO	947.393.315-00	RECEPCIONISTA SEDE	14
56	CLAUDIA JEANE DE FRANÇA CESAR	911.646.725-68	RECEPCIONISTA SEDE	14
57	ROZINEIDE CARLOS PEREIRA DA SILVA	956.853.085-15	RECEPCIONISTA SEDE	14

## ANEXO II

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

#### DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n° \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, ao ser contratado para a função de \_\_\_\_\_, DECLARO, para os fins necessários e sob as penas prevista no artigo 299, do Código Penal e demais disposições legais, que não exerço cargo, emprego ou função pública.

Juazeiro/BA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

---

ASSINATURA

**ANEXO III**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO BAHIA  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, ao ser contratado para a função de \_\_\_\_\_, DECLARO, para os fins necessários e sob as penas prevista no artigo 299, do Código Penal e demais disposições legais, que exerço cargo, emprego ou função pública como \_\_\_\_\_ no(a) \_\_\_\_\_ com a carga horária de \_\_\_\_\_.

Juazeiro/BA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2020.

---

ASSINATURA

**ANEXO IV**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, ao ser contratado para a função de \_\_\_\_\_, DECLARO, para os fins legais e necessários, que possuo os seguintes bens:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Juazeiro/BA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

---

ASSINATURA